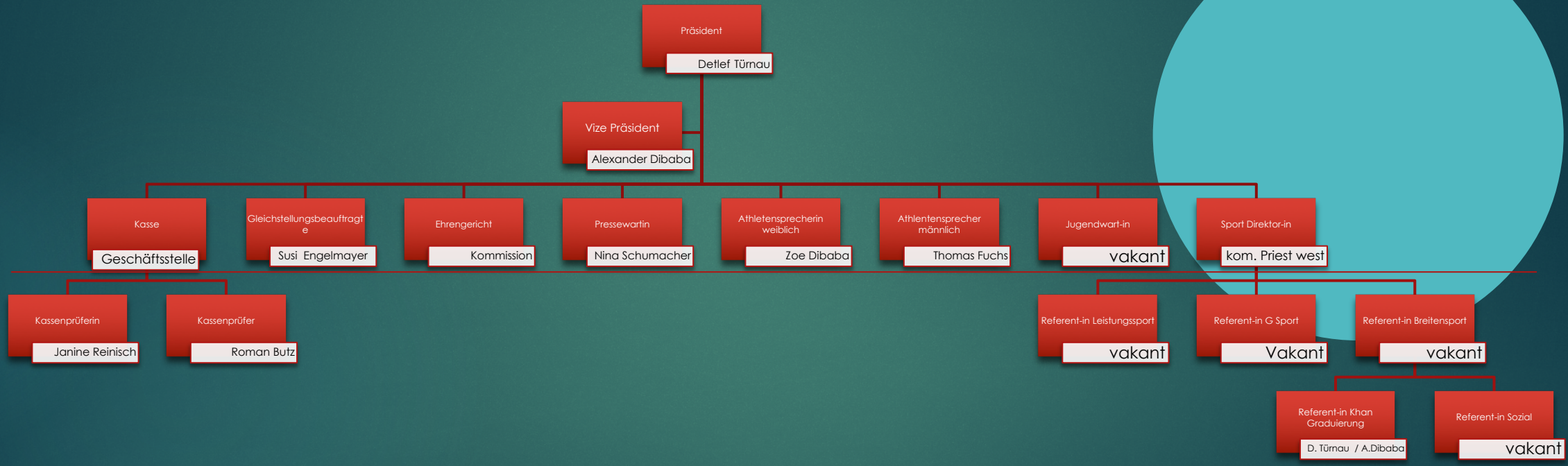
Organigramm

MUAY THAI BUND DEUTSCHLAND E.V.

STAND AUGUST 2021

Vorstand, erweiterter Vorstand und nachfolgende Organisation



Aufgabenübersicht ehrenamtlicher Funktionen im MTBD e.V.

- Nachfolgend wird eine Übersicht von Aufgaben einzelner Verbandsfunktionen vorgestellt. Es handelt sich um Aufgabenzuordnungen, die ausschließlich als Orientierungsrahmen dient.
- Sie sind an die anfallenden Aufgaben und die zur Verfügung stehenden Personen insbesondere hinsichtlich fachlicher Voraussetzungen, Motivation und zeitlicher Einschränkungen anzupassen

- Nach § 26 Abs. 1 Satz 1 BGB muss der Verein einen Vorstand haben, der nach Satz 2 aus mehreren Personen bestehen kann.
- Nach § 58 Nr. 3 BGB muss die Satzung auch eine Bestimmung über die "Bildung des Vorstandes" enthalten.
- Das Gesetz überlasst es also der Vereinssatzung zu regeln, ob der Vorstand aus einer oder mehreren Personen besteht, wobei zumindest diese Regelung in der Satzung enthalten sein muss.
- Im Übrigen kann bei einem mehrgliedrigen Vorstand die Satzung die Zahl der Mitglieder festlegen, sie kann aber auch lediglich eine Mindest- oder Höchstzahl oder beides bestimmen.
- In diesem Fall kann der Vorstand innerhalb der vorgegebenen Grenzen bestimmen, wie viel Vorstandsmitglieder sie bestellen will.

Präsident

- Leitungskompetenz und Verantwortung für den Gesamtverein
- Festlegung von Richtlinien für das gesamte Vereinsgeschehen in sportlicher, wirtschaftlicher und sozialer Hinsicht
- Vertretung des Vereins nach innen und außen
- Koordination der Vorstandsarbeit
- Vorbereitung, Einberufung und Leitung der Vorstandssitzungen
- Einbringen von Sportplänen, Programmen sowie des Jahresbudgets des Gesamtvereins in den Vorstand
- Kontrolle der Durchführung von Beschlüssen des Vorstands
- Kontrolle der Durchführung von Beschlüssen der Mitgliederversammlung

- Leitung der Geschäftsstelle
- Schriftverkehr mit Verbänden, Gemeinden, Anwälten, Mitgliedern
- und sonstigen Einrichtungen sowie Personen; Einladungen zu Sitzungen der Gremien
- Planung und Kontrolle von Referenten Einsätzen
- Planung, Organisation und Durchführung von sportlichen und gesellschaftlichen Veranstaltungen des Verbandes
- Mitwirkung bei der Erschließung neuer Finanzquellen
- Berichte über die Finanz- und Vermögenslage im Vorstand
- ...

Vize Präsident

- Vertretung des 1. Vorsitzenden
- Mitwirkung bei der Festlegung der Richtlinien für das gesamte Vereinsgeschehen
- Einbringung von Sportplänen und Programmen in den Vorstand
- Koordination der sportlichen Aufgaben
- Leitungskompetenz und Verantwortung für die sportlichen Aktivitäten in den Landesverbänden
- Weisungsrechte gegenüber der sportlichen Leitung in Grundsatzfragen in Abstimmung mit dem Gesamtvorstand
- Planung von Sportveranstaltungen und Wettkämpfen des Verbandes

- Erstellung von Statistiken, Berichten, Analysen
- Registratur Arbeiten einschließlich Archivführung und Aufbewahrung der Protokolle der Gremiensitzungen
- Mitwirkung bei der Ausführung von Gremienbeschlüssen
- Betreuung und Unterstützung der Medienarbeit
- Verantwortung für die interne Kommunikation
- …

Geschäftsstelle

- Entgegennahme und Erledigung der Vereinskorrespondenz intern und extern
- Verwaltung des Vereinsarchivs
- Pflege der Kontakte zu Sponsoren und Werbepartnern und anderen wichtigen Institutionen
- Vorbereitung von und Mitwirkung bei Vertrags- und Geschäftsverhandlungen des Vorstands
- Mitwirkung bei Planung und Kontrolle des Vereinshaushalts
- Erledigung von Versicherungsangelegenheiten (auch Unfallmeldungen)
- Erstellung der Geschäftsberichte für den Vorstand
- Kommunikationsknotenpunkt des Vereins
- Führung und Kontrolle des Verwaltungsapparats innerhalb des Vereins
- Eingehende Korrespondenz wird verteilt
- Verantwortlich für die Information und Kommunikation von der Geschäftsstelle zu allen Mitarbeitern / Mitgliedern
- Sorgt für die Weitergabe von Beschlüssen, Weisungen, Mitteilungen, Informationen usw. an die richtigen Adressaten
- Sorgt für die Einhaltung der richtigen Informationswege (Sammlung und Weiterleitung von Informationen)
- Erstellung von Terminplänen der Verwaltungsmitarbeiter
- Bei Bedarf Protokollführung bei Versammlungen

Gleichstellungsbeauftragte

- Vertritt bei allen Entscheidungen und Vorhaben die Interessen der Frauen.
- Ist Bindeglied zwischen den Frauen im Verein und dem Vorstand.
- Arbeitet in Ausschüssen bzw. Gremien mit; nimmt Vertretungsrechte wahr, lässt sich z.B. als Delegierte vorschlagen.
- Arbeitet mit der Vereinspressewartin / dem Vereinspressewart und der Lokalpresse zusammen.
- Berichtet und informiert über aktuelle Geschehnisse in ihrem Arbeitsbereich in den Veröffentlichungsmöglichkeiten.
- Wirkt bei öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen des Vereins, z.B. Vereinsjubiläum, kulturelle Veranstaltungen usw. mit.
- Schlägt verdiente Mitarbeiterinnen für Ehrungen vor.
- Erstattet regelmäßig im Vorstand und auf Mitgliederversammlungen Bericht über ihre Tätigkeit.

Ehrengericht

- Das Ehrengericht entscheidet dabei über Streitfalle, welche in einem engen Zusammenhang mit der Mitgliedschaft, der ehrenamtlichen Tätigkeit oder der Teilnahme am Sportverkehr des MTBD e.V. stehen. Das Ehrengericht wird im Rahmen seiner Zuständigkeit auch als oberste, bundesweite Berufungsinstanz für Rechtsentscheidungen auf Landesebene tätig.
- Das Ehrengericht des MTBD e.V. kann zu Ordnungsmaßnahmen und Strafgeldern verurteilen. Gegenüber unkooperativen Mitgliedern können die Ehrengerichte dessen Ausschluss im MTBD e.V. empfehlen, welcher in der Versammlung der Landespräsidenten entschieden wird

- Das Ehrengericht ist befugt Urteile zu fällen und Verwarnungen/Strafen auszusprechen:
- a) Verwarnungen,
  b) Verlust der Wahlbarkeit für Ämter innerhalb des MTBD e.V., c) Teilnahmesperre an Veranstaltungen des Verbandes,
  d) Verbot zur Durchführung von Verbandsveranstaltungen,
- e) Empfehlung von Entzug der Mitgliedschaftsrechte/Amtsausübung oder Lizenzen. Beschluss geht nur über die Versammlung der Landespräsidenten.
- f) Geldbuße bis zu einer Höhe von jeweils maximal 1.500 Euro
- g) Verurteilung zu Verfahrenskosten
- h) Sperren bis zu zwei Jahren
- i) Veröffentlichung der verhängten Maßnahme im amtlichen Organ des Bundesverbandes
- Mehrere Ordnungsmaßnahmen können gleichzeitig verhängt werden. Die Ordnungsmaßnahmen nach den Buchstaben b) bis d) können nur bis zu einem Zeitraum von 24 Monaten ausgesprochen werden. Näheres regelt die jeweils gültige Fassung einer Strafordnung / Ehrengerichtsordnung, wenn diese durch die Versammlung der Landespräsidenten verabschiedet wurde.

Pressewartin

- **Allgemeines**
- Zentrale Funktion und Mitglied des Vorstands

Aufgaben:

- Positives Image des Verbandes nach innen und außen vermitteln
- Verfassen von Pressemitteilungen über Verbandsaktivitäten
- Weiterleiten von Terminen, geplanten Aktivitäten und Berichten über Verbandsaktivitäten an die Medien sowie die verbandseigenen Medien (Homepage, Insta, Facebook-Auftritt)
- Aufbau und Pflege der Verbands-Homepage
- Aufbau und Pflege des Facebook-Auftritts. Dazu gehört das Planen, Einfordern und Veröffentlichen von vereinsrelevanten Informationen.
- Google Adwords
- stellt sicher, dass alle auf Bildern bzw. Videos abgebildeten Personen die Einwilligung zur Veröffentlichung gegeben haben (Recht am eigenen Bild. Gilt nicht für Bilder von großen Menschengruppen/Versammlungen. → siehe §22-23 KunstUrhG)

- Erstellen eines CI/Kommunikationskonzeptes
- Konzeptionierung, Umsetzung und Überwachung der Einhaltung des CI

Anforderungen:

- Gute Kontakte zur regionalen Presse
- Breites Informationsnetz in alle Abteilungen (informiert sein, was im Verein passiert)
- Eigener Facebook-Account
- Gute Kenntnisse in WordPress
- Kenntnisse Google Adwords
- Gute EDV-Kenntnisse
- Journalistisches Geschick. Sicherheit in Orthografie und Grammatik

Athletensprecher*in

- Vertreter der Athletenstimmen innerhalb und außerhalb des Vereins
- Vertretung der sportlichen Interessen der Athleten
- Berichterstattung aus Sicht der Athleten in Kooperation mit Pressewartin
- Begleitet den Sportbetrieb der Athleten
- Durchführung von geselligen Veranstaltungen
- Organisiert Fahrten, Trainingslager und fördert die Teilnahme der Vereinsjugend am Verbandsleben

Jugendwart*in

Allgemeines

- Ansprechpartner der Jugendlichen im Verband

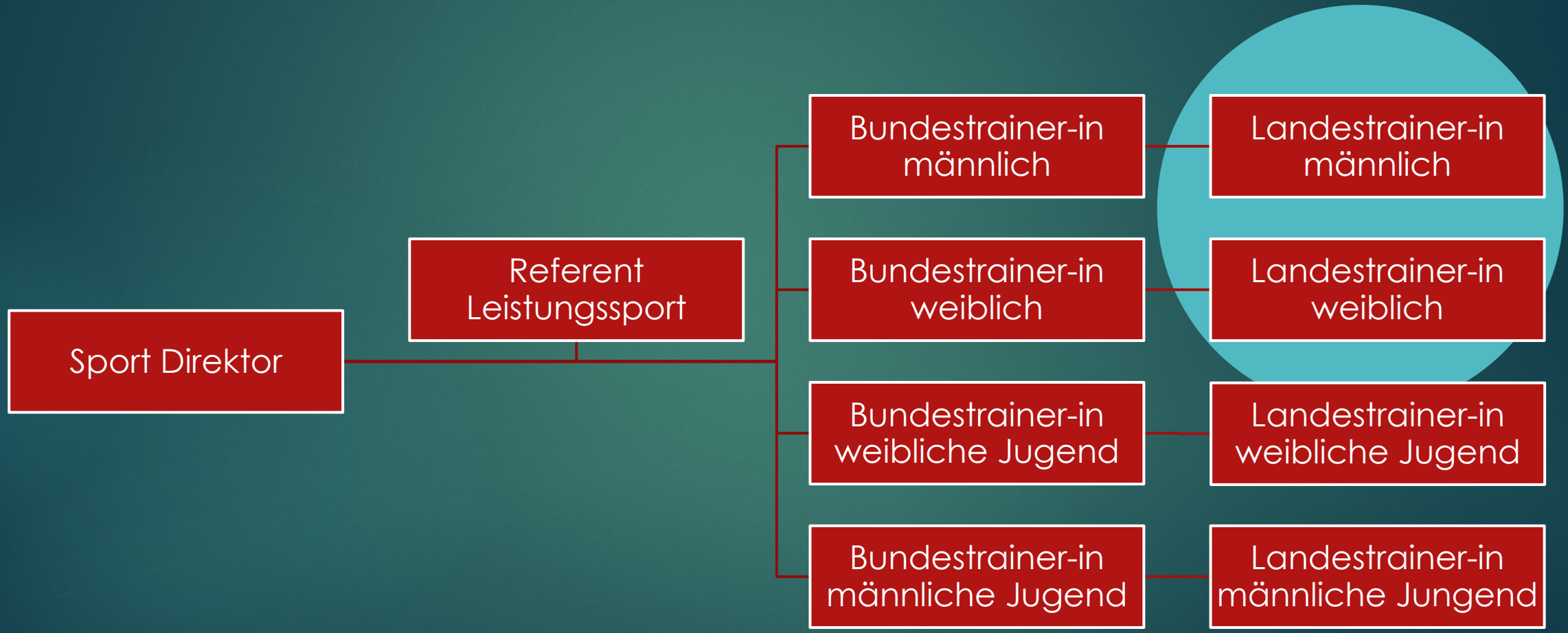
Aufgaben:

- Umsetzung der Projekte Muaythai against Drugs / Sport is your Gang
  - Abhalten von Projekt Lehrgängen an Schulen und Bildungsträgern
  - Organisation von Jugendversammlungen und Veranstaltungen
  - Beantragung von Förderungen

Mind. Anforderungen:

- Fachtrainer C-Lizenz
- LSB / DOSB C-Lizenz (Breitensport)
- mind. 8 Khan Graduierung
- weitere Kenntnisse und Nachweise wünschenswert
- Freude am Organisieren
- einwandfreien Leumund! (Nachweis über Strafregisterauszug

Leistungssport



Kaderordnung

Kaderordnung im Anhang

Stand: August 2021

Sport Direktor*in

- Verantwortlich für die Erreichung der Zielsetzung des Vereins in allen sportlichen Belangen
- Führung und Kontrolle der Sportpraxis
- Umfassende Ermittlung, Koordination, Ausbildung und Förderung der Bedürfnisse der Sportpraxis.
- Verantwortlich für optimale Ausnutzung der zur Verfügung stehenden Mittel
- Koordination des Einsatzes von Bundes-Trainern
- Erstellung des Jahresprogramms
- Repräsentieren der Nationalmannschaft und Koordination auf int. Veranstaltungen
- Verantwortlich für die Umsetzung der Anweisungen des Vorstandes
- Verantwortlich für die sportliche Disziplin im Bereich der Nationalmannschaft
- Verantwortlich für die Umsetzung von Sponsorenanliegen bei Presseterminen

Untersteht dem Vorstand

Referent*in Leistungssport

- Verantwortlich für die Erreichung der Zielsetzung im Leitungssport
- Führung und Kontrolle der Sportpraxis
- Umfassende Ermittlung, Koordination, Ausbildung und Förderung der Bedürfnisse der Sportpraxis.
- Koordination von Bundes- Landesveranstaltungen
- Weisungsbefugnis in Richtung der Bundestrainer*innen
- Erstellung und Konsolidierung der Kaderlisten
- Meldung Nominierung der Bundesathleten IFMA Veranstaltungen an den Vorstand

Untersteht dem/der Sportdirektor*in

Bundestrainer*innen / u18-ü18 m-w-n

- **Stellenbeschreibung:**
- **2x Bundestrainer*in männliche und weibliche u18**
- **2x Bundestrainer*in männliche und weibliche ü18**

unterstellt dem Direktor / Referent Leistungssport

Allgemeines

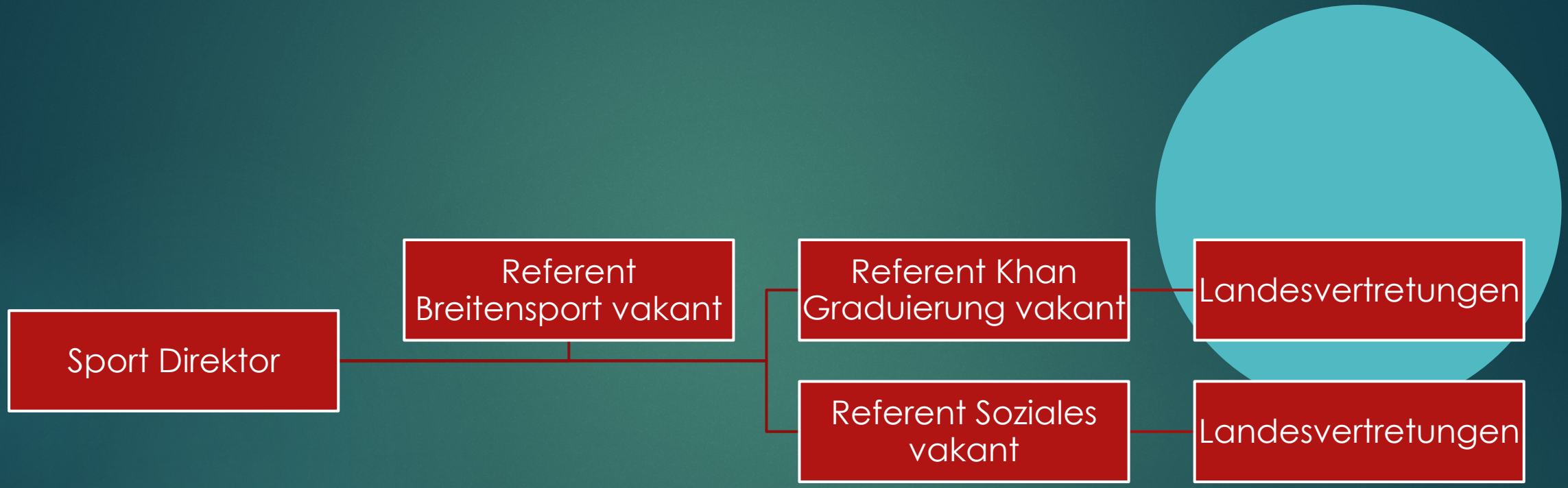
- Bildung Leistungskader der jeweiligen Klassen, Spitzenförderung durch BLZ und Zusammenarbeit mit den Landestrainern, orga. Kaderlehrgänge, Betreuung int. Wettkämpfe.
- Austausch mit IFMA EU-Verbänden
- **Aufgaben:**
- Förderdung Talent und Spitzensport
  - regelmäßige Talentsichtung auf Landeebene
  - Nominierung für Bundeslehrgänge- Wettkämpfe
  - regelmäßige Bundesslehrgängen zur Kader Auswahl
  - regelmäßige Organisation von Bundes- und intern. Sparringstreffen
  - Betreuung des Kaders bei int. Wettkämpfen (zwingen erforderliche Reisebereitschaft)
  - Nominierung der Mitglieder für die Nationalmannschaft

Mind. Anforderungen:

- Nachweisliche int. und nationale Erfahrung
- Gültige Fachtrainer B-Lizenz MTBD
- mind. LSB/DOSB C Lizenz (zwingend erforderlich auf Grund Sportfördergesetz und Vergütung)
- weiter DOSB Lizenzen / Sport Diplome wünschenswert
- gütigen Erste Hilfe Nachweis
- Kampfrichter Ausbildung national und international
- erste Hilfe am Ring Ausbildung durch den MTBD
- englisch Kenntnisse in Wort und Schrift
- weitere Kenntnisse und Nachweise wünschenswert
- uneingeschränkte Reisefreiheit / gültigen Pass
- einwandfreien Leumund! (Nachweis über Strafregisterauszug)

Vergütung der Tätigkeiten in Absprache mit dem geschäft. Vorstand

Breitensport G-Sport



Referent*in Breitensport

- Verantwortlich für die Erreichung der Zielsetzung des Vereins in allen Breitensportlichen Belangen
- Führung und Kontrolle der Sportpraxis
- Umfassende Ermittlung, Koordination, Ausbildung und Förderung der Bedürfnisse der Sportpraxis

Referent*in G Sport

- Verantwortlich für den Aufbau und Förderung in G- Sport Bereich in allen sportlichen Belangen
- Führung und Kontrolle der Sportpraxis
- Umfassende Ermittlung, Koordination, Ausbildung und Förderung der Bedürfnisse der Sportpraxis.
- Kooperationen mit öftlichen und sozialen Verbänden
- Organisation von G-para Sport Veranstaltungen / Wettkämpfen

Referent*in Sozial

- Verantwortlich für die Erreichung der Zielsetzung des Vereins ind den Bereichen Muaythai against Drugs – Sport is your Gang
- Führung und Kontrolle der Soziale Aspekten von Muaythai
- Umfassende Ermittlung, Koordination, Ausbildung und Förderung der Bedürfnisse der Sportpraxis
- Berichterstattung über die sozialen Aktivitäten im Verband in Kooperation mit Pressewartin

Referent*in Khan Graduierung

- Verantwortlich für den Aufbau und Umsetzungen der Khan Graduierungen nach Vorgaben des Verbandes
- Führung und Kontrolle der Prüfungsstrukturen
- Umfassende Ermittlung, Koordination, Ausbildung und Förderung der Bedürfnisse der Prüfungspraxis
- Ausbildung der Khan Beauftragen*innen der Landesverbände
- Erstellung vom Schulungsunterlagen